**VERSAMMLUNGSANZEIGE**

|  |  |
| --- | --- |
| Wer hält die gegenständliche Versammlung ab?  Angabe der Daten der natürlichen (inkl. Staatsangehörigkeit) oder juristischen Person[[1]](#footnote-1) |  |
| Welches Thema hat die Versammlung? |  |
| Welche Information soll an die Bevölkerung vor Ort durch diese Versammlung resultieren? |  |
| Wer ist Versammlungsleiter\*in vor Ort und durchgehend anwesend? | Familienname:  Vorname:  Geburtsdatum:  männlich weiblich divers  Staatsangehörigkeit:  **Bitte beachten:** Angabe dringend notwendig!  Adresse:  Telefon:  E-Mail: |
| Wer übernimmt die Stellvertretung? | Familienname:  Vorname:  Geburtsdatum:  männlich weiblich divers  Staatsangehörigkeit:  **Bitte beachten:** Angabe dringend notwendig!  Adresse:  Telefon:  E-Mail: |
| Versammlungsörtlichkeit (Straße und Hausnummer) | STEHEND MARSCHIEREND |
| Wenn marschierend –> welche Route wird verwendet?  (Aufzählung aller Straßenzüge, evtl. mit Plan) |  |
| Wann soll die Versammlung stattfinden? | Datum:  Von:  Bis:  Wann wird mit dem Marsch der Route begonnen? …………. Uhr |
| Wie viele Teilnehmer\*innen (TN) werden bei der Versammlung erwartet? |  |
| Erfolgte ein öffentlicher Aufruf? |  |
| Erfolgte eine Ankündigung im Internet (Instagram, X, etc) |  |
| Wie viele Personen agieren als Ordnerdienst[[2]](#footnote-2)?  Hinweis: Diese sind als solche erkenntlich zu machen (z.B.: Warnweste)  **Bitte Schlüssel 1:20 (Ordner\*innen zu TN) beachten!** |  |
| Welche Requisiten (Hilfsmittel) werden verwendet? |  |
| Erfolgt zum Schutz der Versammlung vor Störaktionen eine Video- und Tonaufzeichnung? | JA NEIN |
| Sonstiges: |  |

Ort, Datum Name und Unterschrift[[3]](#footnote-3)

1.  [↑](#footnote-ref-1)
2. Nur EU-Staatsbürger\*innen können als Ordner\*innen auftreten [↑](#footnote-ref-2)
3. Bei Übermittlung per Mail darauf achten, dass die Versammlungsanzeige rechtmäßig unterschrieben ist und diese Unterschrift mit eingescannt wird. [↑](#footnote-ref-3)